

Принято  
На педагогическом совете  
№ 4 от 31.05 2016 г.

Заведующий МДОУ Светлогорского детского сада Н.М.Шипилова

Утверждено



2016 г. № 26

## Положение о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения Светлогорского детского сада

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с воспитанниками МДОУ Светлогорского детского сада (далее по тексту ДООУ), независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения занятий (в перерывах между ними) в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы.

1.2.2. При проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДООУ или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанниками при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 2).

1.5. Администрация ДООУ обязана выдать пострадавшему (его родителям (законным представителям)) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет

несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДОУ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет районный орган управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации образовательной организации в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей (законных представителей) или других заинтересованных лиц) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает районный орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации.

При необходимости районный орган управления образованием, пострадавший (родители, законные представители) запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ДОУ направляет в районный орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ДОУ несет ее руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, очевидец несчастного случая обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем руководителю ДОУ;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это

не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2.Руководитель ДООУ обязан незамедлительно:

2.2.1.Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.2.2.Сообщить о произошедшем несчастном случае в районный орган управления образованием, родителям пострадавшего или законным представителям и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель администрации образовательной организации, члены комиссии - представители администрации, педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в трех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю районного органа управления образованием.

2.4. Руководитель районного органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра акта формы Н-2. Один экземпляр формы акта Н-2 хранится в районном органе управления образованием. Два экземпляра акта формы Н-2 направляются в образовательную организацию, где произошел несчастный случай.

2.5. Руководитель образовательной организации 1 экземпляр формы акта Н-2 хранит в образовательной организации ( с занесением информации в журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками), второй экземпляр акта формы Н-2 в течение суток после подписания районным органом управления образования выдается родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДООУ.

2.7. Руководитель ДООУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, произошедший на предприятии с воспитанниками, выполняющими работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, в соответствии с

учебным, воспитательным планом образовательной организации, расследуется совместно с представителем предприятия.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом, происшедший во время образовательного процесса.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОО обязан немедленно сообщить:

- в районный орган управления образованием;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4).

3.3. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель районного органа управления образованием немедленно сообщает в вышестоящий региональный орган, осуществляющим управление в сфере образования.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель районного органа управления образованием;
- члены - специалист районного органа управления образованием, представитель администрации образовательной организации, с воспитанником, которой произошел несчастный случай.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа по технике безопасности;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного

пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

*Примечание:*

*Экспертная комиссия создается распоряжением администрации района. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.*

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ДОУ, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя образовательной организации по данному несчастному случаю направляются в вышестоящий региональный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.10. Руководитель ДОУ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель ДОУ письменно сообщает руководителю районного органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой вышестоящими региональными и федеральными

органами, осуществляющими управление в сфере образования.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель ДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их с участием всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей), а также разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.

4.3. Районный орган управления образованием, руководители образовательных организаций организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на совещаниях руководителей образовательных организаций, педагогических советах в образовательных организациях, разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) рассматриваться на коллегиях региональных органов управления в сфере образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет районный орган управления образованием.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда и другие органы государственного надзора.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированных актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и направляются руководителем ДОУ в установленные сроки в районный орган управления образованием.



Утверждаю  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 Печать

Форма Н-2  
 Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием.
3. Инспектору по охране труда и здоровья района.
4. Пострадавшему (его родителям (законным представителям)).

### А К Т № 1

**о несчастном случае с обучающимся** \_\_\_\_\_  
 название образовательной организации

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: \_\_\_\_\_
4. Пол «мужской», «женский» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения): \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) где обучается (воспитывается) пострадавший: \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия в классе (в группе), которого произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_
8. Инструктаж по технике безопасности: \_\_\_\_\_
9. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин \_\_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года  
 Вид происшествия: \_\_\_\_\_
10. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: \_\_\_\_\_
11. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_
12. Мероприятия по устранению причины несчастного случая:

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

13. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности: (статьи, параграфы, пункты, законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
- \_\_\_\_\_

14. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_

15. Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии ( должность):

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии ( должности):

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

16. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17. Исход несчастного случая: \_\_\_\_\_  
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа,  
умер

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата

М.п.







**Сообщение  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения)  
 обучающимся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)  
 по акту формы Н-2 № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ года

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (дата)

М.п.

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ  
о групповом несчастном случае,  
несчастном случае со смертельным исходом**

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
4. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.п.

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**  
*(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
с

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество пострадавшего)*

\_\_\_\_\_ *(класс, группа, наименование образовательной организации*

\_\_\_\_\_ *вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия,  
назначенная \_\_\_\_\_ *(приказ руководителя органа управления образованием)*

—  
в составе  
председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*  
и членов комиссии

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*  
с участием приглашенных  
специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " по " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года специальное расследование  
и составила настоящий акт.

## I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\*

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа образовательной организации, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

## II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный	случай	с
<hr/>		
произошел	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	при
<hr/>		
	<i>(проводимое мероприятие)</i>	

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

## III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

## IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

## V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

---

*(подпись, дата)*

Члены комиссии

---

*(подпись, дата)*

---

---

---